

「조례안 입안과 심사」 소개



- 도서명 : 「조례안 입안과 심사」
- 저자 : 박기영
전.국회 정보위수석전문위원
전.국회 법제실장
저서 : 「한국재정」
「법제이론과 실무」 국회 법제실. 집필참여
감수 : 「법제이론과 실제」 국회 법제실
- 발행처 : 법우사
- 공급처 : 제윤의정
- 정가 : 70,000원

본 도서는 법제처, 행정안전부, 국회 법제실 등 우리나라 법률안 주관부처의 입법 관행을 정리, 발간한 법제업무 관련 책을 기준으로 했습니다.

지방의회 가장 큰 권한 중 하나인 '조례안 및 제정과 개정'에 관한 기본 개념에서부터 전문적 지식과 입법기술을 표현한 '지방의회 필수 도서'입니다.

1. 조례안의 입안과 심사에 관한 기초 이론부터 조례 본문부의 구성체계를 총 망라

본 도서는 이론 부분을 기초과정과 심화과정으로 분리하여, 이론 부분에는 조례안의 입안과 심사에 관한 기초적인 이론을, 심화 부분에서는 조례 본문부의 구성체계를 세부적으로 분리하여 정리 하였습니다. 이를 통하여 조례안의 입안과 심사와 관련된 기본적인 이론에서부터 실무적인 입법기술까지 모두 배울 수 있습니다.

2. 조례안의 통일성을 높일 수 있는 표준 교재

본 도서는 법률의 기본을 다루는 국회, 법제처, 행정안전부 등의 지침, 가이드라인 등의 내용을 통합하여 쉽게 풀이했으며, 각 규정의 위치, 조 제목, 표현방식, 모범적인 입법례 등을 상세히 기술하여 각 지방의회에서 조례안의 용어와 표현, 구성형식, 양식의 통일성을 높일 수 있도록 하였습니다.

3. 검토사항을 담은 800여개의 시행 중인 실제 "조례"사례 수록한 CASE Study

조례안의 입안과 심사에 관한 이론에서 그치지 않고, 해당 부분과 연계된 검토사항을 토대로 지방자치단체에서 실제 시행 중인 800여개의 조례를 사례로 검토하고 있어, 이를 통하여 해당 이론을 어떻게 실무에 반영할 것인지를 알 수 있습니다. 이와 더불어 각 CASE Study의 검토사항을 각 지방의회의 조례안에 적용하여 검토하는 것만으로 형식적·실체적 하자를 최소한으로 줄일 수 있습니다.(도서 분량에 의해 800여개만 수록함. 실제 지방자치단체의 상당수의 조례가 잘못 구성되어 있다고 분석됨)

4. 국회 법제실장, 국회 수석전문위원 등 저자의 입법 실무 경험 반영

본 도서는 국회 법제실장, 국회정보위원회 수석전문위원 등 풍부한 입법 실무 경험을 가진 저자가 지방의회 입법고문으로서 알게 된 지방의회의 현실을 반영하여 작성한 도서로 가장 실무에 적합한 표준교재입니다.

5. 대학교 표준교재 및 '자치입법전문가' 자격검정 교재 채택

대학원 관련 학과 및 대학교 평생교육원의 자치법규 관련 표준교재로 사용될 예정이며, '자치입법전문가' 자격 검정의 필수도서로 활용 됩니다.

6. 조례정비 기본 안내서 및 지속적인 사후관리

지방자치단체의 조례정비에 참고할 기본도서로 활용되며, 개정판, 질의답변, 토론회 등을 제윤의정에서 지속적으로 기획 및 관리합니다.

3 조항의 인용

1. 같은 조례 안에서 인용

같은 조례 안에서 다른 조항을 인용할 경우 “이 조례” 등의 표시를 생략하고 곧바로 “제○조제○항”, “제○조제○항부터 제○항까지” 등과 같이 인용되는 조항만을 표시한다.

2. 다른 법령 또는 조례의 인용

- 조례에서 다른 법령 또는 다른 조례의 조항을 인용할 경우 다른 법령, 다른 조례의 제명과 해당 조항을 함께 표기한다.
- 둘 이상의 조항을 연이어 인용할 때는 “「○○조례」 제○조·제○조 및 제○조”와 같이 다른 조례의 제명은 처음 나올 때에만 표기한다.
- 다른 조례의 제명과 조항이 같은 항에서 다시 나오는 경우 “같은 조례 제○조”라고 표현한다.

3. 당해 조례와 다른 법령을 동시에 인용

혼동을 일으키지 않도록 「○○법」 제○조·제○조 및 제○조와 “이 조례 제○조”라고 표기한다.

4. 부칙에서 조문 인용

- 부칙에서 조례의 본칙 규정을 인용할 때, “본칙 제○조”라 표기하지 않고 본칙의 “조문만” 표시한다.
- 부칙 안의 다른 조항을 인용할 때는 “부칙 제○조”와 같이 부칙임을 표시한다.

5. 상위법령의 근거 조항을 조례에서 인용할 경우

상위법령에서 조례에 규율 내용을 위임한 경우 그 조례에서 상위법령의 근거 조항을 인용할 때에는 가능한 한 구체적으로 조·항·호를 명시한다.

6. 조항에 나열된 각 호 중 일부를 인용하는 경우

조례의 조항에 각 호가 열거되어 있고 각 호 외의 부분에서 내용상 각 호의 일부(예컨대, 제○호부터 제○호까지)를 모두 지칭하거나 또는 그 중 어느 하나의 호만을 지칭하려는 경우의 표현이다.

◀ 본문내용 中

[입법례]

OO군 사무의 민간위탁에 관한 조례 일부개정조례안

(OOO의원 대표발의)

의안 번호	27
----------	----

발의 연월일: 2022. 8. .

발 의 자: OOO, OOO, OOO, OOO

1. 개정이유

민간위탁사무의 재위탁 또는 재계약 시 의회에 보고하는 것으로 의회 동의를 갈음 하였으나, “재위탁” 또한 일종의 위탁으로서 위탁 여부에 대한 의회의 동의를 받도록 하여 민간위탁의 남용을 방지하고 그 효율성과 공정성을 담보하고자 함.

2. 주요내용

재위탁 또는 재계약 시 의회 동의를 받도록 조항 정비 (안 제4조제4항)

3. 개정조례안: 붙임

4. 신·구조문대비표: 붙임

5. 관계 법령 발췌서: 해당 없음

6. 그 밖의 참고사항

법제처 의견제시 사례 (의견 14-0029, 2014.2.10., OOOO시 OO구)

[검토사항: 표지부 양식]

- 위의 일부개정조례안의 표지부 구성양식은 오랜 입법관행의 법률안 표지부 양식과는 다르다. 법률안 표지부의 내용은 제안이유, 주요 내용, 참고사항으로 구성되고, 각각에 쌍줄 (=)을 밑줄로 친다.
- 위의 일부개정조례안은 1. 개정이유, 2. 주요내용, 3. 개정조례안, 4. 신·구조문대비표, 5. 관계 법령 발췌서, 6. 그 밖의 참고사항으로 구성되고, 각 항목 앞에 아라비아 숫자를 붙이고 있다.
- 실제 조례안을 보면, 조례안의 표지부 양식도 통일되어 있지 않다.
- 조례안의 표지부 양식에서 공통항목의 하나는 “개정이유”가 아니라 “제안이유”이다.

7. 지식재산권을 보유한 기업의 대표

④ **위원의 임기와 위원회 운영 등에 관한 사항은 시행규칙으로 정한다.**

[검토사항: 포괄적 위임]

- 위의 조례안 제16조의 조 제목은 (위원회의 구성 및 운영)으로 제1항부터 제3항까지는 위원회의 “구성”에 관한 내용이고, 제4항은 “위원의 임기와 위원회 운영”에 관한 사항으로 포괄적으로 “시행규칙”으로 위임하고 있다.
- 위원회에 관한 규정은 위원회의 “설치·소속·기능”을 먼저 규정하고, 위원회의 “구성과 운영”에 관한 사항으로 순차적으로 규정한다.
- 위원회의 구성은 위원 수·자격·선임방법 뿐만 아니라 위원의 임기, 신분보장·해촉, 제척·기피·회피, 결격사유, 위원장의 직무와 그 대행 등의 순으로 규정한다. “위원회의 운영”은 회의의 소집, 의사정족수 및 의결정족수, 간사 등의 순서로 규정된다.
- 위원의 임기는 연임, 보궐위원의 임기와도 관련이 있고, 위원회 운영은 특히, 의사 및 의결정족수 등에 밀접한 관련이 있어 위원회 제도의 핵심이 되는 중요한 내용이다. 따라서 제4항은 포괄적 위임금지원칙에 위배되는 규정이 아닌지 점검해 본다.

32) 국회 법제실, 「법률안 입안·검토 시 위헌성 판단 기준」, 2018, pp.26~30; 법제처, 「2022 자치법규 입안 길라잡이」, 2022, pp.79~80.

도서 목차

기초과정

제 1 장 자치입법권 3

1 지방자치의 의의 4

1. 지방자치의 개념 4

2. 지방자치의 구성요소 4

3. 지방자치권의 성질 4

4. 지방자치권의 내용 5

5. 지방자치권의 특성 5

2 자치입법권 6

1. 자치입법권의 의의 6

2. 자치입법의 종류 6

3. 자치입법의 기능 6

4. 자치입법 관련 법령 7

3 주민자치와 단체자치 10

1. 지방자치의 역사적 흐름 10

2. 지방자치의 3자 간의 관계 10

3. 주민자치와 단체자치의 관계 11

4 지방자치단체의 기관구성 13

1. 기관구성의 유형 13

2. 기관구성 다양화의 근거 마련 13

제 2 장 조례란 무엇인가? 15

1 지방자치의 법체계 16

3. 조례안 입안의 기본원칙 47

4. 조례안 입안 시 유의사항 47

3 입법의 필요성과 가능성 49

1. 정책 실현을 위해 조례가 필요한가? 49

2. 입법이 필요한 상황을 어떤 기준으로 판단할 것인가? 49

3. 입법의 필요성 판단 49

4. 입법의 가능성 판단 50

5. 입법내용의 정당성과 조화성 50

4 소관 사무의 원칙 52

1. 국가와 지방자치단체 간의 사무 배분 52

2. 지방자치단체의 사무 구분 56

3. 광역자치단체와 기초자치단체 간의 사무 배분 60

4. 교육감의 사무 63

5 법령 우위의 원칙 68

1. 의의 68

2. 행정규칙의 문제 68

3. 법령 상호간 위계 체계 68

4. '법령의 범위'의 의미 68

5. 상위법령의 규정 내용을 조례에 그대로 규정하는 문제 70

6 법률유보의 원칙 79

1. 법률 유보의 원칙 79

2. 주민의 권리 제한, 의무 부과, 벌칙 79

3. 법률의 위임범위 확인 79

4. '행정기본법' 79

5. 적형법정주의와 법률유보 80

6. 조례와 과태료 80

1. 조례의 의의 18

2. 조례의 유형 18

3. 조례의 입법 범위 18

4. 조례 제정권의 한계 19

3 규칙 24

1. 규칙의 의의 24

2. 규칙의 유형 24

3. 규칙의 입법범위 24

4. 규칙으로 정할 수 있는 유형 25

5. 규칙 제정권의 한계 25

4 조례와 규칙의 효력 28

1. 조례와 규칙 간의 효력의 우월 28

2. 조례와 규칙의 효력 범위 28

제 3 장 조례의 입법절차 30

1 조례안 발의·제출 31

1. 발의권자 31

2. 비공추계서와 재원 조달방안 31

3. 조례-규칙심의회 32

4. 주민 조례 발안 32

2 입법 예고 33

1. 입법예고의 의의 33

2. 입법예고 관련 법령 33

3. 입법예고 의무 33

4. 입법예고 방법 33

5. 입법예고 예외사항 34

6. 재입법예고 34

3 지방의회의 심의·의결 36

4 지방자치단체의 장에게 이송 및 보고 38

1. 이송 38

2. 보고 38

3. 사전 보고제도의 취지 38

5 재의결 요구 39

1. 재의요구권자 및 재의요구 이유 39

2. 재의요구안 제출 39

3. 지방의회의 처리 39

4. 조례안에 대한 대법원 제소 40

6 공 포 41

1. 공포권자 41

2. 공포 방법 41

3. 효력 발생시기 41

제 4 장 조례안의 입안원칙 42

1 조례와 정책·예산의 관계 43

1. "조례 따로, 정책 따로, 예산 따로" 인식 43

2. 예산상의 조치를 수반하는 조례안 제출 - 비공추계서 첨부 43

3. 조례 44

4. 정책 45

5. 예산 46

2 조례안 입안 47

1. 의의 47

2. 조례안 입안의 계기 47

7 헌법과 법의 일반원칙	84
1. 비례의 원칙 (과잉금지 원칙)	86
2. 평등의 원칙	88
3. 신뢰보호의 원칙(소급입법금지의 원칙)	91
4. 적법절차의 원칙	93
5. 체계 정당성의 원칙	94
6. 포괄위임금지의 원칙	95
7. 명확성의 원칙	99

8 집행기관과 의결기관 간 견제와 균형의 원리	100
1. 상호 견제와 균형	100
2. 집행기관과 의결기관 간 견제와 균형의 원리에 관한 대법원 판례	100
3. 지방자치단체의 장의 인사권	101
4. 지방자치단체의 장의 예산편성·집행권	104
5. 지방공무원의 보수	104
6. 지방자치단체의 장의 행정기구 설치에 관한 권한	104
7. 지방의회 소속 공무원의 인사권	104

제 5 장 조례안의 구성형식

1 표지부	116
2 본문부	117
1. 본문부의 구성	117
2. 본문부의 구성양식	118
3 조례 제명	120
1. 조례 제명의 결정원칙	120
2. 조례 제명의 표현방식	120

3. 형식과 내용에 따른 제명 구분	120
4 본 칙	125
① 총칙(總則)규정	126
1. 의의	126
2. 총칙규정 포함 요소	126
3. 조문 순서	126
② 실체규정	127
1. 의의	127
2. 실체규정 포함 요소	127
③ 보칙규정	128
1. 의의	128
2. 보칙규정 포함 요소	128
3. 유의사항	128
④ 벌칙규정	129
1. 의의	129
2. 벌칙의 명령에의 위임	129
3. 벌칙규정 포함 요소	129
4. 벌칙의 규정방식	129
5. 유의사항	129
5 부 칙	130
1. 의의	130
2. 조 번호 사용	130
3. 부칙 포함 요소 및 조문 순서	130
6 신·구 조문대비표	131

제 6 장 조례의 조문형식

1 조문 형식의 의의	134
2 장·절의 구분	135
1. 장·절의 구분	135
2. 총칙과 통칙	136
3 조·항·호·목	147
1. 조(條)	147
2. 항(項)	147
3. 호(號)	148
4. 목(目)	148
4 단서와 후단	152
1. 본문과 단서	152
2. 전단과 후단	152
5 가지번호	154
1. 의의	154
2. 유의사항	154
6 별표와 별지 서식	158
1. 의의	158
2. 유의사항	158

제 7 장 조례문 작성

1 조례문 작성원칙	160
1. 명료성	160
2. 단순성	160
3. 정확성	160
2 법령 용어와 표현	163
1. 법령 용어 순화의 원칙	163

2. 법령 용어 표현	163
3 조항의 인용	167
1. 같은 조례 안에서 인용	167
2. 다른 법령 또는 조례의 인용	167
3. 당해 조례와 다른 법령을 동시에 인용	167
4. 부칙에서 조문 인용	167
5. 상위법령의 근거 조항을 조례에서 인용할 경우	167
6. 조항에 나열된 각 호 중 일부를 인용하는 경우	167
4 약 정	169
1. 의의	169
2. 약정의 위치	169
3. 상위법령에서 약정을 사용한 경우의 조례 약정	169
4. 약정 사용의 제한	169
5. 약정 사용방법	169
5 준 용	173
1. 의의	173
2. 표현방식	173
3. 적용방식	173
4. 유의사항	173

제 8 장 개정문 작성

1 개정지시문	185
1. 개정지시문의 의의	185
2. 개정부분의 인용	185
3. 개정문의 작성기준	187

2 제명, 조 제목의 개정	190
1. 제명의 개정	190
2. 조(條) 제목의 개정	190
3 조·항·호 등의 일부개정	191
4 조·항·호의 복합적 개정	192
5 조·항·호 등의 전부개정	194
6 조·항·호 등의 신설	195
7 기존 조·항·호 사이에 새로운 조·항·호 신설	196
8 조·항·호 등의 삭제	197
9 장·절이 관련된 개정	198
10 부칙 개정	199
11 표와 서식의 개정	200
1. 표와 서식의 개정방식	200
2. 유의사항	200
제 9 장 입법형식 선택	204
1 법령의 형식과 규정 내용	205
2 「지방자치법」상 입법형식	206
1. 입법형식의 선택	206
2. 조례로 정할 사항	20
3. 규칙으로 정할 사항	20

**제 10 장 원칙과 효력범위에 따른
조례 유형** 209

1 조례의 통폐합과 분법	210
1. 조례의 통폐합	210
2. 조례의 분법	210
2 기본조례와 개별조례	211
3 일반조례와 특별조례	214

제 11 장 조례의 변경 217

1 조례의 제정·개정 방식	218
1. 개정방식의 유형	218
2. 전부개정 방식의 선택기준	218
3. 제정 방식	218
4. 폐지 방식	218
2 제정조례안의 입안형식	219
1. 법규 형식 및 공포번호	219
2. 제정문	219
3. 제명	219
4. 제안이유, 주요 내용, 참고사항 (표지부)	219
3 전부개정조례안의 입안형식	223
1. 법규 형식 및 공포번호	223
2. 본칙	223
3. 부칙	223

4 일부개정조례안의 입안형식 226

1. 법규 형식 및 공포번호	226
2. 제명	226
3. 개정지시문	226
4. 제안이유, 주요 내용, 참고사항	226
5. 본칙	226

5 폐지조례안의 입안형식 230

1. 법규 형식 및 공포번호	230
2. 제명	230
3. 제안이유, 주요 내용, 참고사항 (표지부)	230
4. 폐지 지시문	230
5. 부칙	230
6. 폐지방식의 유형에 따른 규정방식	230

제 12 장 관련 있는 조례의 개정 241

1. 관련 있는 조례 개정의 필요성	242
2. 개정의 방식	242
3. 개정문의 표현방법	243
4. 개정의 한계	244

제 13 장 조례안 심사 시 고려사항 245

1 조례안 입안 체크리스트	246
1. 입법의 필요성	246
2. 헌법 적합성	246
3. 상위법령의 위입	246

4. 소관사무의 원칙	246
5. 법률유보의 원칙	247
6. 집행기관과 의결기관 간 견제와 균형의 원리	247
7. 부칙 규정 사항	247
8. 작성원칙 준수	248

2 조례안 심사기준 253

1. 조례안 입안준칙과 심사기준	253
2. 조례안 입안준칙	253
3. 조례의 위헌성 판단기준	254

3 부실 입법과 조례 정비 256

1. 입법 후수와 조례 품질의 개선	256
2. 나쁜 조례의 유형	256
3. 조례 정비사업	257

4 조례에 대한 입법평가 258

1. 입법평가의 의미	258
2. 입법평가의 유형	258
3. 입법평가의 기준과 평가방법	259
4. 조례 입법평가제도 도입의 필요성	260
5. 조례 입법평가제도 도입 현황과 실태	261
6. 조례 입법평가제도의 문제점과 과제	262

**제 14 장 심사과정에서 조례안 수정과
제안** 268

1 수정안	269
1. 수정안의 의미	269
2. 수정안의 범위	269
3. 수정안의 종류	269

4. 수정안의 구성	269
2 대안	270
1. 대안의 의의	270
2. 대안의 범위	270
3. 대안의 종류	270
4. 대안의 작성	270
3 위원회안	272
1. 위원회안의 의의	272
2. 위원회안의 범위	272
3. 위원회안의 구성	272

심화과정 조례 본문부의 구성체계

제 1 장 조례 제명 275

1 제명의 의의	276
1. 조례 제명의 의의	276
2. 기본조례와 특별조례	276
2 조례 제명의 간소화	277
1. 간소화의 의의	277
2. 간소화 방안	277
3 조례 제명 띄어쓰기와 낫표(「」) 사용	278
1. 종전의 붙여쓰기	278
2. 띄어쓰기 기준 마련	278

3. 제명 인용 시 낫표(「」) 사용	278
4 조례 제명의 약칭	279
1. 제명의 약칭 필요성	279
2. 제명 약칭 시 고려사항	279
3. 제명 약칭 법제화 방안	279

제 2 장 총칙규정(본칙 ①) 286

1 총칙규정 개관	287
1. 총칙(總則) 규정	287
2. 총칙규정의 포함 요소	287
3. 조문 순서	287
2 목 적	288
1. 의의	288
2. 위치	288
3. 조례의 목적규정	288
4. 유의사항	288
5. 표현방식	288
3 기본이념	294
1. 의의	294
2. 위치	294
3. 조 제목	294
4. 기본조례	294
5. 유의사항	294
6. 표현방식	294
4 정 의	299

3. 위치	299
4. 조례에서 상위법령의 정의와 동일한 내용의 정의를 두는 경우	299
5. 정의 규정과 약칭	300
6. 표현방식	301
7. 유의사항	301

5 해 석	314
1. 의의	314
2. 위치	314
3. 조 제목과 표현방식	314
4. 유의사항	314

6 지방자치단체의 장 등의 책무	317
1. 의의	317
2. 위치	317
3. 조 제목	317
4. 시장 등의 예산확보 의무 부과	317
5. 사업자와 주민의 의무 부과	317

7 적용범위	326
1. 의의	326
2. 위치	326
3. 조 제목	326
4. 표현방식	326
5. 유의사항	326

8 다른 조례와의 관계	336
1. 의의	336
2. 적용범위 규정과 다른 조례와의 관계 규정	336
3. 위치	336
4. 조 제목	336
5. 표현방식	337
6. 유의사항	337

제 3 장 실제규정(본칙 ②) 346

1 실제규정 개관	347
1. 의의	347
2. 실제규정의 포함 요소	347
2 기본계획과 시행계획	349
1. 의의	349
2. 위치 및 조문 순서	349
3. 기본 규정방식	350
4. 의무주체	350
5. 장(廳)의 구분	350
6. 유의사항	350
3 위원회	365
1. 위원회의 의의	365
2. 위원회 유형	365
3. 위원회의 설치	365
4. 규정 방식	365
5. 유의사항	373
4 특별회계	445
1. 특별회계의 필요성	445
2. 특별회계의 입법형식	445
3. 특별회계의 규정방식	445
4. 유의사항	448
5 기 금	457
1. 기금의 의의	457
2. 기금조례의 입법형식	457
3. 유의사항	461

6 보조금	473
1. 보조금의 의의	473
2. 보조금의 유형	473
3. 보조금의 법적 근거	474
4. 지방보조금의 근거	474
5. 지방보조금의 규정방식	474
6. 지방자치단체 보조금의 지급 주체	475
7. 지방보조금의 상대방과 대상사업	475
8. 지방보조금 지급의 제한	475
9. 지방보조금의 환수	478
10. 유의사항	478
7 출자·출연기관	483
1. 의의	483
2. 법적 근거	484
3. 적용대상	485
4. 설립 및 운영	486
5. 출자 이후의 관리	487
6. 조례 위임사항	487
7. 유의사항	487
8 공기업	495
1. 지방공기업의 의의	495
2. 지방공기업의 필요성	495
3. 지방공기업의 설립과 운영형태	496
4. 지방공기업의 사업	496
5. 대표자 등 임원 규정	497
6. 임원추천위원회	498
7. 조례로 정할 수 있는 지방공기업 사업	498
9 공유재산	506
1. 의의	506
2. 관계 법령	506

3. 일반적 유의사항	507
4. 개별적 유의사항	508
10 과징금	513
1. 의의	513
2. 과징금의 유형	513
3. 영입정지 대체 과징금	514
4. 과징금 제도 도입 시 유의사항	515
11 부담금	518
1. 의의	518
2. 부담금의 유형	519
3. 부담금 부과원칙과 허용실사	519
4. 부담금에 대한 위헌 논쟁	520
5. 부담금의 헌법적 정당화 요소	520
6. 부담금의 규정방식	521
7. 유의사항	522
12 연체금과 가산금	527
1. 의의	527
2. 연체금과 가산금의 구분	527
3. 연체금에 관한 일반규정	528
4. 연체금과 가산금의 규정 방식	528

제 4 장 보칙규정(본칙 ③)

1 보칙규정 개관	533
1. 의의	533
2. 규정 시 유의사항	533
3. 입법적외 규정 수서	533
1. 의의	538
2. 「지방자치법」의 규정	538
3. 사용자·수수료의 부과 징수	538
4. 규정 방식	540
3 청문	549
1. 의의	549
2. 청문 규정을 두는 기준	549
3. 규정방식	550
4. 청문 규정을 두어야 하는 경우	550
5. 행정처분의 위임 시 청문 권한의 위임	550
4 권한의 위임·위탁	553
1. 의의	553
2. 「지방자치법」의 규정	553
3. 권한 위임의 법적 근거	553
4. 규정방식	554
5. 유의사항	555

제 5 장 벌칙규정(본칙 ④)

1 벌칙 규정 개관	567
1. 벌칙의 의의	567
2. 벌칙의 규정방식	567
3. 양벌규정	567
4. 중복제재 금지	568
2 과태료	572
1. 의의	572
2. 관련 법령	572
3. 과태료에 관한 조례 제정	573
4. 입법방식	573

5. 처분 대상 위반행위	574
6. 과태료 부과기준의 규정	574
7. 위반 회수불 과태료 기준처분	574
8. 1천만 원 이하의 과태료	575
9. 과태료의 부과 징수 절차규정	575

제 6 장 부칙

1 부칙 개관	586
1. 부칙의 의의	586
2. 규정방법	586
3. 개정된 본칙 조문의 인용	586
4. 규정순서	586
5. 조례 부칙의 개정	587
6. 조례 부칙에서 규칙의 개정 가능 여부	587
2 시행일	592
1. 의의	592
2. 시행일의 규정방식	592
3. 유의사항	594
3 유효기간	599
1. 의의	599
2. 유효기간의 규정방식	599
3. 유효기간 종료 후 남은 문제 처리를 위한 경과규정	600
4 다른 조례의 폐지	606
1. 의의	606
2. 규정방식	606
3. 조례의 폐지에 따른 사전 준비행위와 경과조치	606

5 준비행위	612	3. 유의사항	623
1. 의의	612	8 경과조치	626
2. 사전 준비행위 규정의 필요성	612	1. 의의	626
3. 조 제목	612	2. 일반적인 규정방식	626
4. 규정방식	612	3. 내용에 따른 규정방식	626
5. 사전 준비행위의 유형	613	3. 규정 순서	628
6. 지금까지 없던 특수법인을 신설하는 경우에 기본적인 문제	613	9 다른 조례의 개정	633
6 적용례	618	1. 의의	633
1. 의의	618	2. 규정방식	633
2. 적용례와 경과조치의 구별	618	3. 유의사항	634
3. 규정방식	619	10 다른 조례와의 관계	640
4. 유의사항	619	1. 의의	640
7 특례	622	2. 규정방식	640
1. 의의	622	☞ 참고 문헌 ☞	645
2. 특례와 적용례·경과조치의 구별	622		

【 판례 소개 】

판례 1	자치조례와 위임조례의 규율 대상	22
판례 2	추가조례의 허용성	22
판례 3	(구) 「지방자치법」 제15조의 “법령의 범위 안에서”의 의미	23
판례 4	공유수면에 대한 지방자치단체의 관할구역과 자치권한 인정	29
판례 5	지방자치단체의 장의 의견	37
판례 6	옴부즈만 조례안 무효 확인	37
판례 7	조례의 제정범위	64
판례 8	법률 규정형식이 자치사무임에도 기관위임사무인 경우	64
판례 9	지방자치단체의 장이 처리하도록 규정하고 있는 사무가 자치사무 또는 기관위임 사무에 해당하는지 여부의 판단 기준	65
판례 10	기관위임사무에 관하여 법령의 위임 없이 정한 조례안	65
판례 11	국가사무에 관하여 법령의 위임 없이 정한 조례안	66
판례 12	공립·사립학교의 장이 행하는 학교생활기록부 작성에 관한 사무는 국가 기관위임사무	66
판례 13	교육감이 국가사무에 관하여 법령의 위임 없이 정한 조례안	67
판례 14	교육감이 자치사무로 보아 사무를 집행하였는데 사후에 기관위임사무임이 밝혀진 경우, 기준에 행한 사무의 구체적인 집행행위가 징계사유에 해당하는지 여부	67
판례 15	법령의 범위에 행정규칙까지 포함하는지 여부	71
판례 16	조례로 법령 기준과 다른 기준을 정한 경우	71
판례 17	법령의 위임범위를 벗어난 경우	72
판례 18	상위법령에 위배되는지 여부	73
판례 19	조약에 위반되는 사항을 정한 조례안	73
판례 20	법령에서 조례에 포괄적 위임이 가능한지에 대한 헌법재판소의 판단	81
판례 21	법률의 위임 없이 의무규정을 신설한 경우	81
판례 22	지방자치단체가 법률의 위임 없이 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항을 정한 조례의 효력	82
판례 23	법률의 위임 없이 영업활동을 제한한 입법례	82
판례 24	구립 보육시설 종사자의 정년 등 연령제한 규정은 법률의 위임 필요	83
판례 25	과잉금지원칙에 위반되지 않는 조례안	87
판례 26	평등원칙에 위반된 조례안	89
판례 27	특정 지역의 주민 대상 고속도로 통행료 감면조례	90
판례 28	시장의 집행권을 본질적으로 침해한 입법례	106
판례 29	지방자치단체의 장의 권한인 자체평가 업무에 대한 지방의회의 사전 관여	106
판례 30	주민투표 회부권 행사에 대한 지방의회의 사전 관여	107
판례 31	상위법령의 근거 없이 지방자치단체장의 인사권을 제약한 조례안	108
판례 32	상위법령의 근거 없이 지방자치단체장의 인사권을 제약한 조례안	108
판례 33	지방의회에 의한 공무원 문책·징계 요구의 신설	109
판례 34	소속 공무원 파견 시 지방의회의 동의를 거처도록 한 사례	109
판례 35	지방자치단체장의 예산안 편성시 의회의 사전의결을 규정한 사례	110
판례 36	지방의회와 집행기관의 권한 분리·배분의 원리 위반	111
판례 37	지방의회가 발의·의결한 행정기관 설치에 관한 조례안	111
판례 38	지방의회의원에 대하여 유급 보좌관을 두는 예산안 의결의 효력 유무	112
판례 39	지방의원이 단체장이 제안한 행정기구를 다른 행정기구로 전환한 사례	113
판례 40	지방자치단체의 장의 행정기구 설치에 관한 권한	113
판례 41	지방의원 개인과의 사전협의를 규정한 사례	114
판례 42	개별 상위법령의 규정 위반	479
판례 43	행정권한의 위임과 내부위임의 차이점	558
판례 44	등장의 민간위탁에 대한 권한	558
판례 45	지방자치단체 사무의 민간위탁에 관하여 지방의회의 사전 동의를 받도록 한 조례가 지방자치단체의 집행권한을 본질적으로 침해하는지 여부	559
판례 46	법률의 위임 없이 벌칙을 정한 조례	569

【 Case Study 】

CASE Study 1. 법률과 법령의 개념 구분	17
CASE Study 2. 시행규칙 규정의 실의	26
CASE Study 3. 같은 지위의 입법형식 개정	26
CASE Study 4. 조(條)의 제목과 위치	27
CASE Study 5. 제입법예고	35
CASE Study 6. 입법의 필요성	51
CASE Study 7. 상위법령의 재인용 문제	75
CASE Study 8. 포괄적 위임 ①	97
CASE Study 9. 포괄적 위임 ②	98
CASE Study 10. 조례 제명, 용어	121
CASE Study 11. 자율방범대, 제명	122
CASE Study 12. 신고 포상, 제명	124
CASE Study 13. 장(章) 구분 ①	137
CASE Study 14. 장(章) 구분 ②	138
CASE Study 15. 장(章) 구분 ③	139
CASE Study 16. 장(章) 구분 ④	140
CASE Study 17. 장(章) 구분 ⑤	141
CASE Study 18. 장(章) 구분 ⑥	142
CASE Study 19. 장(章) 구분 ⑦	143
CASE Study 20. 장(章) 구분 ⑧	144
CASE Study 21. 장(章) 구분 ⑨	146
CASE Study 22. 특별회계, 조 제목 누락	149
CASE Study 23. 준수사항 표현	150
CASE Study 24. "호"의 표현방식	151
CASE Study 25. 후단과 단서 표현	153
CASE Study 26. 단서 표현	153
CASE Study 27. 가지번호 표현	
CASE Study 28. 기존 조문을 이동하는 방식 ㉠	
CASE Study 29. 기존 조문을 이동하는 방식 ㉡	
CASE Study 30. 조 제목과 본문 내용의 불일치	
CASE Study 31. 조 제목의 중복 표현	
CASE Study 32. 법령 용어의 통일 ①	164
CASE Study 33. 법령 용어의 통일 ②	165
CASE Study 34. 법령 용어의 순화	165
CASE Study 35. 용어 사용의 혼재	166
CASE Study 36. 약칭 ①	170
CASE Study 37. 약칭 ②	171
CASE Study 38. 약칭 ③	172
CASE Study 39. 준용	175
CASE Study 40. 준용과 적용의 구분 ①	176
CASE Study 41. 준용과 적용의 구분 ②	177
CASE Study 42. 조 제목, 준용	178
CASE Study 43. 조 제목, 적용	179
CASE Study 44. 법률의 준용 문제	180
CASE Study 45. 준용의 포괄성	181
CASE Study 46. 준용·적용의 조 제목	182
CASE Study 47. 준용의 포괄적 범위	183
CASE Study 48. 불명확한 준용 규정	183
CASE Study 49. 개정지시문	189
CASE Study 50. 기본조례	213
CASE Study 51. 특별조례	215
CASE Study 52. 조례안 표지부 양식 ①	221
CASE Study 53. 조례안 표지부 양식 ②	233
CASE Study 54. 조례안 표지부 양식 ③	234
CASE Study 55. 조례안 표지부 양식 ④	235
CASE Study 56. 조례안 표지부 양식 ⑤	236
CASE Study 57. 조례안 표지부 양식 ⑥	238
CASE Study 58. 법률안 표지부 양식 - 국회의원 발의안	239
CASE Study 59. 법률안 표지부 양식 - 정부안	240
CASE Study 60. 조례에 대한 입법평가 제명	265
CASE Study 61. 입법평가의 대상	266
CASE Study 62. 입법평가대상과 조례 제명의 불일치	267
CASE Study 63. 조례 제명 간소화	280
CASE Study 64. 조례 제명 인용 시 닛표(「) 사용	281

CASE Study 65. 조례 제명, 외국어 ①	282
CASE Study 66. 조례 제명, 외국어 ②	283
CASE Study 67. 조례 제명, 외국어 ③	284
CASE Study 68. 목적 규정 입안	290
CASE Study 69. 목적 조항 2개	291
CASE Study 70. 목적규정 표현방식	292
CASE Study 71. 목적 규정 약칭	293
CASE Study 72. 목적+기본이념+기본원칙	295
CASE Study 73. 기본원칙 및 이념	296
CASE Study 74. 목적+기본이념+기본방향+기본원칙	297
CASE Study 75. 정의규정 표현	302
CASE Study 76. 정의규정의 조 제목	303
CASE Study 77. 위임조례의 정의규정 표현	304
CASE Study 78. 상위법령 규정 ①	305
CASE Study 79. 상위법령 규정 ②	306
CASE Study 80. 정의규정의 조 제목	306
CASE Study 81. 정의 규정의 정확한 표현 ①	307
CASE Study 82. 정의 규정의 정확한 표현 ②	308
CASE Study 83. 정의 규정의 표현형식	309
CASE Study 84. 표현양식과 불필요한 정의	310
CASE Study 85. 정의 규정의 약칭	311
CASE Study 86. 정의 규정의 위치	312
CASE Study 87. 정의 규정과 적용범위	313
CASE Study 88. 해석 규정과 준용	315
CASE Study 89. 책임과 책무	319
CASE Study 90. 책무의 행위 주체	320
CASE Study 91. 책무의 행위 주체와 순서	321
CASE Study 92. 책무의 행위주체의 누락	322
CASE Study 93. 책무규정과 장(章)의 구분	323
CASE Study 94. 책무규정의 조 제목	324
CASE Study 95. 책무규정의 행위 주체별 조(條) 분리	325
CASE Study 96. 적용범위의 조 제목 ①	327
CASE Study 97. 적용범위의 조 제목 ②	328

CASE Study 98. 적용범위의 조 제목 ③	329
CASE Study 99. 적용범위의 조 제목 ④	330
CASE Study 100. 적용범위의 조 제목 ⑤	331
CASE Study 101. 적용범위의 조 제목 ⑥	332
CASE Study 102. 적용범위 규정과 다른 조례와의 관계 규정 ①	333
CASE Study 103. 적용범위 규정과 다른 조례와의 관계 규정 ②	334
CASE Study 104. 목적조항+적용범위	335
CASE Study 105. 다른 조례와의 관계, 조(條) 제목	338
CASE Study 106. 다른 조례와의 관계, 조문 순서	339
CASE Study 107. 다른 조례와의 관계, 조(條) 제목+조문순서	340
CASE Study 108. 다른 조례와의 관계와 적용범위	341
CASE Study 109. 본문과 조 제목의 불일치	342
CASE Study 110. 조 제목의 용어, 법규	343
CASE Study 111. 조 제목의 용어, 법률	344
CASE Study 112. 조 제목의 정확한 표현	345
CASE Study 113. 기본계획과 시행계획의 법체계	351
CASE Study 114. 5년 계획의 명칭 - 기본계획	352
CASE Study 115. 5년 계획의 명칭	353
CASE Study 116. 연차별 계획의 명칭 통일 - 시행계획	355
CASE Study 117. 시행계획 관련 용어의 혼용	356
CASE Study 118. 계획수립 주기, 계획 명칭	357
CASE Study 119. 계획수립 주기, 4년	359
CASE Study 120. 계획수립 주기, 3년	360
CASE Study 121. 같은 명칭의 중합계획, 계획수립 주기	361
CASE Study 122. 시행계획 누락	362
CASE Study 123. 기본계획과 시행계획	363
CASE Study 124. 장(章)의 구분	364
CASE Study 125. 위원회, 조문 순서	379
CASE Study 126. 위원회 위원 수 ①	380
CASE Study 127. 위원회 위원 수 ②	381
CASE Study 128. 위원회 위원 수 ③	383
CASE Study 129. 위원회 위원 수 ④	384
CASE Study 130. 위원회 위원 수 ⑤	385

CASE Study 131. 위원회, 성별 비율	386
CASE Study 132. 성별 비율 표현 ①	387
CASE Study 133. 성별 비율 표현 ②	389
CASE Study 134. 성별 비율 표현, 같은 조례안	391
CASE Study 135. 전문위원회, 구성원, 의결 ①	392
CASE Study 136. 전문위원회, 구성원, 의결 ②	393
CASE Study 137. 전문위원회, 구성원, 의결 ③	394
CASE Study 138. 위원장 직무	395
CASE Study 139. 간사, 조 제목	396
CASE Study 140. 간사, 비공식적 직위	397
CASE Study 141. 간사, 공식적 직위	398
CASE Study 142. 간사장	399
CASE Study 143. 가부 동수, 결정권	400
CASE Study 144. 가부 동수, 부결	401
CASE Study 145. 표결권과 가부동수 부결	402
CASE Study 146. 표결권과 결정권 ①	403
CASE Study 147. 표결권과 결정권 ②	404
CASE Study 148. 위원회, 수당	405
CASE Study 149. 수당, 조문 체계	406
CASE Study 150. 보결위원 임기 ①	407
CASE Study 151. 보결위원 임기 ②	408
CASE Study 152. 보결위원의 표현	409
CASE Study 153. 연임과 중임	410
CASE Study 154. 비상임위원	410
CASE Study 155. 회의, 개최	411
CASE Study 156. 회의, 개최	412
CASE Study 157. 회의, 시작	413
CASE Study 158. 출석위원 or 참석위원	414
CASE Study 159. 의사정족수와 의결정족수 ①	415
CASE Study 160. 의사정족수와 의결정족수 ②	416
CASE Study 161. 의사정족수와 의결정족수 ③	417
CASE Study 162. 의사정족수와 의결정족수 ④	417
CASE Study 163. 의사정족수와 의결정족수 ⑤	417
CASE Study 164. 의사정족수와 의결정족수 ⑥	419
CASE Study 165. 의사정족수와 의결정족수 ⑦	420
CASE Study 166. 의사정족수와 의결정족수 ⑧	421
CASE Study 167. 의사정족수와 의결정족수 ⑨	422
CASE Study 168. 같은 제명을 가진 조례의 의사정족수와 의결정족수	423
CASE Study 169. 의사정족수와 의결정족수의 표현 ①	424
CASE Study 170. 의사정족수와 의결정족수의 표현 ②	425
CASE Study 171. 회의록 작성·보존 주체, 지방자치단체의 장 ①	426
CASE Study 172. 회의록 작성·보존 주체, 지방자치단체의 장 ②	427
CASE Study 173. 회의록 작성·보존 주체, 위원회	428
CASE Study 174. 회의록 작성·보존 주체, 위원장	429
CASE Study 175. 회의록 작성·보존 주체, 간사	430
CASE Study 176. 회의록 작성·보존 주체, 불분명 ①	431
CASE Study 177. 회의록 작성·보존 주체, 불분명 ②	432
CASE Study 178. 위원회 존속기한 ①	433
CASE Study 179. 위원회 존속기한 ②	434
CASE Study 180. 위원회 구성과 운영, 구성체계	435
CASE Study 181. 의사정족수 및 의결정족수 누락 ①	436
CASE Study 182. 의사정족수 및 의결정족수 누락 ②	437
CASE Study 183. 의사정족수 및 의결정족수 누락 ③	438
CASE Study 184. 조문 분리	439
CASE Study 185. 입법 필요성	440
CASE Study 186. 조문 순서, 전체 ①	441
CASE Study 187. 조문 순서, 전체 ②	442
CASE Study 188. 조문 순서, 조문 간	443
CASE Study 189. 조문 순서, 조문 내	443
CASE Study 190. 보칙 장(章) 구분	444
CASE Study 191. 특별회계, 조례 제명, 외국어	450
CASE Study 192. 특별회계, 목적 조항 누락	451
CASE Study 193. 목적조항	452
CASE Study 194. 회계직원의 책임 규정	453
CASE Study 195. 특별회계의 존속기한 ①	454
CASE Study 196. 특별회계의 존속기한 ②	455

CASE Study 197. 장(章)의 구분	456
CASE Study 198. 기금, 장 구분, 중복 규정	462
CASE Study 199. 기금의 구성체계 ①	464
CASE Study 200. 기금의 구성체계 ②	465
CASE Study 201. 기금의 구성체계 ③	466
CASE Study 202. 기금의 구성체계 ④	467
CASE Study 203. 장(章)의 구분	468
CASE Study 204. 기금의 존속기한 위치 ①	469
CASE Study 205. 기금의 존속기한 위치 ②	470
CASE Study 206. 기금의 존속기한 위치 ③	471
CASE Study 207. 기금의 존속기한	472
CASE Study 208. 장(章) 구분 ①	480
CASE Study 209. 준용	481
CASE Study 210. 장(章) 구분 ②	482
CASE Study 211. 정의 규정	489
CASE Study 212. 임원 임명방식	491
CASE Study 213. 상위법령 제인용	493
CASE Study 214. 용어, 시업	499
CASE Study 215. 상위법령 제인용 ①	500
CASE Study 216. 상위법령 제인용 ②	501
CASE Study 217. 임원 추천	502
CASE Study 218. 법인격과 사무소 규정 누락	503
CASE Study 219. 약칭, 조문 순서	504
CASE Study 220. 조문 순서	505
CASE Study 221. 공유재산, 조문 위치, 소관사무	511
CASE Study 222. 공유재산, 대부료의 요율	512
CASE Study 223. 장(章) 구분	516
CASE Study 224. 부담금 용어, 훼손자부담금	523
CASE Study 225. 부담금 용어, 손괴자부담금	524
CASE Study 226. 부담금 용어, 손제자부담금	525
CASE Study 227. 가산금	
CASE Study 228. 연체금, 가산금	
CASE Study 229. 보칙 장(章)의 구분 ①	
CASE Study 230. 보칙 장(章)의 구분 ②	535
CASE Study 231. 보칙 및 벌칙	536
CASE Study 232. 조례 제명, 사용료	544
CASE Study 233. 적용료등 약칭	545
CASE Study 234. 목적조항 누락	546
CASE Study 235. 본문 내용에 부합되지 않는 조 제목	546
CASE Study 236. 납부·징수 주체	547
CASE Study 237. 체납 징수의 준용 기준	548
CASE Study 238. 청문	551
CASE Study 239. 청문 대상	552
CASE Study 240. 조 제목 표현, 권한의 위임	560
CASE Study 241. 조 제목, 부적절	561
CASE Study 242. 조 제목, 적절한 표현	562
CASE Study 243. 조 제목, 부적절	563
CASE Study 244. 민간위탁 대상사무의 기준	564
CASE Study 245. 장(章)의 구분과 순서	570
CASE Study 246. 과태료 부과·징수 규정 ①	577
CASE Study 247. 과태료 부과·징수 규정 ②	578
CASE Study 248. 정확한 표현	580
CASE Study 249. 과태료 상한액 위반	581
CASE Study 250. 장(章) 구분 ①	582
CASE Study 251. 장(章) 구분 ②	583
CASE Study 252. 장(章) 구분 ③	584
CASE Study 253. 부칙 조(條) 번호 연혁	589
CASE Study 254. 부칙 조문 순서 ①	590
CASE Study 255. 부칙 조문 순서 ②	591
CASE Study 256. 부칙도 함이 아닌 조(條)로 시작	595
CASE Study 257. 시행일 제목	596
CASE Study 258. 시행일 단서 조항	596
CASE Study 259. 부칙, 시행일 규정 ①	597
CASE Study 260. 부칙, 시행일 규정 ②	598
CASE Study 261. 유효기간	602
CASE Study 262. 조 제목, 유효기간 ①	603

CASE Study 263. 조 제목, 유효기간 ②	604
CASE Study 264. 조 제목, 다른 조례의 폐지	608
CASE Study 265. 조 제목, 폐지조례	609
CASE Study 266. 다른 조례의 폐지	610
CASE Study 267. 다른 조례의 폐지 및 개정	611
CASE Study 268. 준비행위 ①	614
CASE Study 269. 준비행위 ②	615
CASE Study 270. 준비행위 ③	616
CASE Study 271. 적용례	621
CASE Study 272. 특례	624
CASE Study 273. 적용특례	625
CASE Study 274. 경과조치	629
CASE Study 275. 경과조치, 조문 순서	630
CASE Study 276. 조문 분리	631
CASE Study 277. 본문과 부칙	632
CASE Study 278. 다른 조례의 개정 ①	635
CASE Study 279. 다른 조례의 개정 ②	636
CASE Study 280. 다른 법률의 개정	637
CASE Study 281. 다른 조례의 개정 ③	638
CASE Study 282. 다른 조례의 개정 ④	639
CASE Study 283. 다른 조례와의 관계 ①	641
CASE Study 284. 다른 조례와의 관계 ②	642
CASE Study 285. 다른 규칙과의 관계	643